Утверждаю

директор МКОУ «Чаравалинская СОШ»

Магомедова А.В.

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

**организации и проведения государственной итоговой аттестации в**

**МКОУ «Чаравалинская СОШ»**

**в 2021- 2022 году**

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

**организации и проведения государственной итоговой аттестации в МКОУ «Чаравалинская СОШ» в 2021- 2022 году**

***Сокращения, встречающиеся по тексту:***

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного и среднего общего образования;

ЕГЭ - единый государственный экзамен; ОГЭ - основной государственный экзамен;

ГВЭ - государственный выпускной экзамен для выпускников; ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

РЦОИ - региональный центр обработки информации**;** ППЭ - пункт проведения экзамена;

РИС - региональная информационная система.

Планирование организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, завершающих освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году проведено в соответствии с:

Законом РФ от 29 декабря 2013 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента РФ от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Порядком организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013 № 1394;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512.

# Основные направления деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году:

1. Обеспечение условий проведения, информационной безопасности диагностических контрольных работ и ГИА.
2. Совершенствование системы методического обеспечения ГИА и ЕГЭ.

# Планируемый результат:

мотивированный (осознанный) выбор предметов на ОГЭ и ЕГЭ;

рост показателей результатов ГИА;

соблюдение процедуры ОГЭ и ЕГЭ, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении диагностических работ и ГИА;

эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников, ОУ;

повышение эффективности деятельности ОУ по организации и проведении ГИА;

повышение квалификации педагогов.

# Дорожная карта

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Чаравалинская СОШ» в 2021- 2022 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Содержание деятельности по****подготовке к проведению итоговой аттестации**. | **Срок** | **Ответственные** |
| **1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА** |
| 1.1. | Анализ результатов ГИА 2021 г.: аналитическая записка;подготовка информации в публичный доклад;размещение информации на сайте; работа в рамках августовского педсовета | План мероприятий по совершенствованию подготовки и проведения ГИА. Повышение эффективности деятельности УО по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации. | август - сентябрь 2021 г. | Директор заместитель директора по УВР  |
| 1.2. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов | Повышение эффективностидеятельности ОУ по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации. | сентябрь – октябрь 2021 г. | заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 1.3. | Формирование групп риска учителей- предметников по результатам ГИА 2020-2021 года. |
| **2. Подготовка и утверждение нормативных документов** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Ознакомление с организационными мероприятиями по проведению ГИА в Ростовской области | Определение организационно - территориальной схемы проведения ЕГЭ и ГВЭ:-количества и места размещения пунктов проведения ГИА,-мест регистрации на сдачу ГИА,-места расположения ППЭ ираспределения между ними участников ГИА | До 01.01.2022 г. | директора по УВР |
| 2.2. | ***Подготовка приказов на школьном уровне:*** |  |  |  |
|  | - об утверждении плана подготовки | до 20.08.2021 | заместитель |
|  | (дорожной карты) к государственной | г. | директора по УВР |
|  | итоговой аттестации выпускников в 2022 |  |  |
|  | году; |  |  |
|  | - об организации проведения | до 31.12.2021 |  |
|  | государственной итоговой аттестации в | г. |  |
|  | МКОУ «Чаравалинская СОШ» в 2021-2022 |  |  |
|  | учебном году»; |  |  |
|  | - о назначении ответственного за | до 30.08.2021 |  |
|  | информирование общественности о | г. |  |
|  | подготовке к ГИА и проведение |  |  |
|  | государственной итоговой аттестации в 2022 | до 30.08.2021 |  |
|  | году; | г. |  |
|  | -о назначении оператора по работе с РИС |  |  |
|  | (базой ОУ) по подготовке к государственной |  |  |
|  | итоговой аттестации в 2022 году; | до 15.01 2022 |  |
|  | - о порядке информирования участников ГИА | г. |  |
|  | и их родителей по вопросам организации и |  |  |
|  | проведения ГИА; |  |  |
|  | -о подготовке специалистов, привлекаемых к | до 15.11.2021 |  |
|  | проведению ГИА; | г. |  |
|  | - об ответственности за умышленное |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | искажение результатов ГИА и нарушение установленного порядка проведения ГИА лиц, привлекаемых к проведению ГИА,-об утверждении схемы доставкивыпускников до ППЭ и графика прибытия выпускников – участников ГИА в ППЭ;-об ответственных за жизнь и безопасность выпускников во время доставки до ППЭ и обратно;* о проведении досрочной государственной итоговой аттестации в 2022 году;
* об информировании участников ГИА и их родителей (законных представителей) о проведении тренировочных экзаменов, репетиционных работ по русскому языку, химии, математике, физике, информатике,

обществознанию, биологии, географии. |  | май-июнь 2022 г.до 15.03. 2022г.ноябрь 2021 г.-апрель 2022 г. |  |
| 2.3. | Приведение локальных актов образовательных организаций, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами. | Повышение эффективности деятельности  | в течение учебного года | заместитель директора по УВР |
| **3. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации** |
| 3. | Мониторинг участия обучающихся 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2021-2022 уч. году | определение количества участников ГИА:-выпускников 9, 11 классов | январь, февраль 2022 г. | заместитель директора по УВР, классныеруководители |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Координация деятельности по подготовке к государственнойитоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. | Подготовка информации | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Организация участия в совещаниях:-для руководителей общеобразовательных учреждений, заместителей директоров по учебной работе по вопросу «Нормативно- правовое и организационно-техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ в 2021-2022 учебном году»-для учителей - предметников | Участие в совещаниях | в течение года | Администрация школы, руководители МО, учителя- предметники |
| 4.3. | Ознакомление педагогического коллектива с необходимыми документами по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022 году | Нормативно - правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2022 годувыпускников 9, 11 классов | январь-апрель2022 г. | заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Участие в проведении инструктивного совещания с руководителями в ППЭ иответственными за формирование РИС. |  | февраль-март 2022 г. | Директор  |
| **5. Мероприятия по организации обучения** |
| 5.1. | Организация обучения по вопросам организации и проведения ЕГЭ, ГВЭ:-ответственных за проведение ЕГЭ (организаторов),-учителей – предметников,Проведение обучения педагогов и иных специалистов, непосредственновзаимодействующих с гражданами при подготовке и проведению экзаменов, | Проведение обучающих семинаров | до 01.04.2022 г. | заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | этическим нормам поведения при проведенииЕГЭ, ГВЭ |  |  |  |
| 5.2. | Определение в школе ответственных и проведение с ними инструктажа по работе с бланками документов по ГИА. | Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ | апрель 2022 г. | Администрация школы |
| **6. Информационное обеспечение итоговой аттестации** |
| 6.1. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. | Размещение материалов на сайте  | в течение учебного года | Администрация школы,технический специалист |
| 6.2. | Ознакомление с публикациями в СМИ | Изучение информации о ЕГЭ для выпускников ОУ текущего года, прошлых лет, выпускников СПО | в течение учебного года | Администрация школы |
| 6.3. | Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения в 2022 году государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей) со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачиапелляций | Проведение педагогических советов, родительских собраний и собраний с учащимися | до 10.05.2022 г. | заместитель директора по УВР, классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.4. | Обеспечение информирования общественности о подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022 году.Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ (ознакомление с положением об общественных наблюдателях, определениесостава общественных наблюдателей, подготовка документов на аккредитацию) | размещение материалов по ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ на сайте школы | в течение годадо 10.05.2022 г. | заместитель директора по УВР, учитель технический специалист  |
| 6.5. | Обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников ГИА с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтнойкомиссии, вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | ознакомление в соответствии с утвержденным порядком | поутвержденном у графику | заместитель директора по УВР |
| 6.6. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников по итоговой аттестации |  | в течение года | заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
|  **7. Организационные мероприятия в МКОУ «Чаравалинская СОШ»** |
| 7.1. | Разработка плана-графика подготовки к ГИА. |  | сентябрь - | Администрация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ноябрь 2022 г. | школы |
| 7.2. | Проведение педсоветов по подготовке ипроведению государственной итоговой аттестации |  | по графику | Администрация школы |
| 7.3. | Проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговойаттестации |  | по графику | Администрация школы |
| 7.4. | Подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации |  | по графику | Администрация школы |
| 7.5. | Заседание МО с учителями-предметниками по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА:1. Работа школьных МО.
2. Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации.
3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
4. Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ГИА.
5. Обеспечение готовности учащихся

выполнять задания различных уровней сложности. |  | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | Руководители Методических объединений,учителя- предметники |
| 7.6. | Подготовка памяток для руководителей МО, учителей-предметников, классных руководителей по вопросам подготовкивыпускников к ГИА |  | октябрь 2021 г. | заместитель директора по УВР |
| 7.7. | Подготовка обучающихся (классные часы, инструктажи, консультации):1. Нормативные документы по итоговой аттестации |  | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | заместительдиректора по УВР, классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Инструктаж по процедуре ЕГЭ.
2. Инструктаж по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ.
3. Инструктаж по подаче апелляций.
4. Ознакомление обучающихся с

возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения.1. Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ.
2. Знакомство с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
3. Ознакомление обучающихся с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ЕГЭ, ОГЭ.
4. Ознакомление обучающихся с правилами приема в учебные заведения профессионального образования
 |  |  | руководители 9, 11 классов, учителя- предметники |
| 7.8. | Подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА |  | сентябрь 2021 г– май 2022 г. | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11классов |
| 7.9. | Психологическое сопровождение выпускников, участвующих в ГИА. |  | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | Классные руководители 9, 11х классов,учителя- |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | предметники |
| 7.10. | Организация приема заявлений и регистрация участников ЕГЭ, ОГЭ по предметам в РИС.Организация работы по корректировке сведений в РИС. |  | февраль 2022 г.март 2022 г. | заместитель директора по УВР |
| 7.11. | Организация работы с родителями по вопросам итоговой аттестации |  | сентябрь 2021 г. – май 2022 г. | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11классов |
| 7.12. | Направление работников школы в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий, а также в составы организаторов ППЭ. |  | ноябрь 2021 г.– май 2022 г. | Администрация школы |
| 7.13. | Организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии сорганизационно- территориальной схемой проведения ГИА. |  | май – июнь 2022 г. | Администрация школы |
| 7.14. | Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников ГИА с результатами ГИА, обеспечениеинформирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации по вопросамизменения и (или) отмены результатов ГИА. |  | май – июнь 2022 г. | заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.15. | Информирование участников ГИА о сроках, месте и порядке проведения ГИА, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения). |  | май – июнь 2022 г. | заместитель директора по УВР |
| 7.18. | Участие выпускников 9,11 классов школы в диагностических работах в формате ЕГЭ, ОГЭ по общеобразовательным предметам с обязательным анализом выполненных работ | Проведение работ по материалам, предоставленным ФИПИ | декабрь 2021 г. февраль -март 2022 г. | заместитель директора по УВР |
| **8. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения итоговой аттестации** |
| 8.1. | Организация репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ | репетиционные экзамены по русскому языку, математике, биологии, химии, физике, информатике, обществознанию | по расписанию (декабрь, февраль, апрель) | Администрация школы |
| 8.2. | Работа с региональной информационной системой | Формирование РИС выпускников, участвующих в ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ | до 01.03.2022г. | . заместитель директора по УВР |
| 8.3. | Организация участия в проведении обязательных выпускных экзаменов по русскому языку и математике в форме ЕГЭ,ОГЭ и ГВЭ в 9,11 классах. |  | в соответствии с расписанием ЕГЭ, ОГЭ иГВЭ | Администрация школы |
| 8.4. | Организация участия в проведении экзаменов для выпускников, пропустившим поуважительной причине в основной срок ГВЭ, ОГЭ и ЕГЭ, а также сдавших один из обязательных предметов на«неудовлетворительно» (резервные дни) |  | в соответствии с установленны ми сроками | Администрация школы |
| 8.5. | Организация участия в проведении экзаменов по предметам по выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ |  | в соответствиис расписанием ОГЭ и ЕГЭ | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8.6. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования |  | июнь 2022 г. | Администрация школы |
| 8.7. | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций |  | по мере необходимости в установленныесроки | Администрация школы |
| 8.9. | Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников. | Ознакомление с данными материалов в информационно- статистическом сборнике.Использование материалов при проведении педагогического совета | август 2022 г. | Администрация школы |
| **9. Мероприятия по осуществлению контроля над деятельностью МКОУ «Чаравалинская СОШ»** |
| 9.1. | Контроль над деятельностью школьных МО по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников | Тематические проверки | по плану внутришкольн ого контроля на 2021-2022учебный год | Администрация школы |
| 9.2. | Контроль над деятельностью учителей- предметников по подготовке к проведению государственной итоговой аттестациивыпускников |  | по плану внутришкольн ого контроля | Администрация школы, руководители МО |
| 9.3. | Контроль над деятельностью классных руководителей 9,11 классов по подготовке кпроведению государственной итоговой аттестации выпускников |  | по плану внутришкольн ого контроля | Администрация школы |
| 9.4. | Осуществление контроля своевременногопредоставления школой необходимой информации по запросам отдела образования, |  | в течение года | Администрация школы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | министерства образования и РЦОИ. |  |  |  |