



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Чаравалинская средняя общеобразовательная школа»

Инд: 368162 тел: 8 (928) 551-81-35

email: [charvali@mail.ru](mailto:charvali@mail.ru)

с.Новокули Новолакского района

## П Р И К А З

25 февраля 2021 года

№ 8

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11. 02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», и Приказа № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Дата проведения	Учебный предмет	класс	Ответственный за проведение	Время на проведение
05.04.2021	Русский язык (1 часть)	4	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
06.04.2021	Русский язык	5	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	60 мин
05.04.2021	Русский язык	6	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
05.04.2021	Русский язык	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
06.04.2021	Русский язык	8	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
07.04.2021	Русский язык (2 часть)	4	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
08.04.2021	Математика	5	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	60 мин
07.04.2021	Математика	6	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	60 мин
08.04.2021	Математика	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
09.04.2021	Математика	8	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
09.04.2021	Математика	4	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
12.04.2021	История	5	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин

16.03.2021	<b>История</b>	6 «б»	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>60 мин</b>
09.04.2021	История	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	60 мин
12.04.2021	Окружающий мир	4	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
13.04.2021	Биология	5	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
17.03.2021	<b>Биология</b>	6 «б»	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>45 мин</b>
13.04.2021	Биология	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	60 мин
18.03.2021	<b>География</b>	6 «а»	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>60 мин</b>
14.04.2021	География	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	90 мин
18.03.2021	<b>География</b>	8	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>90 мин</b>
17.03.2021	<b>Обществознание</b>	6 «а»	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>45 мин</b>
15.04.2021	Обществознание	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
16.04.2021	Физика	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин
16.03.2021	<b>Физика</b>	8	<b>Зам. дир. по УВР, учит. предметник</b>	<b>45 мин</b>
19-22.04.2021	Английский язык	7	Зам. дир. по УВР, учит. предметник	45 мин

3. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МКОУ «Чаравалинская СОШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кадырова Г.Я.

4. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР:

Предмет	класс	состав предметных комиссий
история	5 класс	учитель истории и обществознания
биология		учитель биологии
русский язык		учитель русского языка и литературы
математика		учитель математики
география	6 класс	учитель географии.
история		учитель истории и обществознания
биология		учитель биологии
обществознание		учитель истории и обществознания
русский язык		учитель русского языка и литературы
математика		учитель математики
русский язык	7 класс	учитель русского языка и литературы
биология		учитель биологии
обществознание		учитель истории и обществознания

английский язык		учитель английского языка
математика		учитель математики
физика		учитель физики
история		учитель истории и обществознания
география		учитель географии.
Математика	8 класс	учитель математики
Русский язык		учитель русского языка и литературы
обществознание		учитель истории и обществознания
география		учитель географии.
химия	11 класс	учитель химии
биология		учитель биологии

5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Кадырова Г.Я., учителя информатики.

6. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР):

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

6.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

6.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

6.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

6.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

6.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

6.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

6.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

6.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

6.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

6.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

6.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

6.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 01.05.2021 г.

7. Классным руководителям 5, 6, 7, 8 классов, в которых проводятся ВПР:

7.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

7.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

7.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручки.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В.Магомедова

С приказом ознакомлены.